

Voorwaarden OBA School voor opvang- en onderwijsinstellingen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de afname van diensten van OBA School door opvang- en onderwijsinstellingen. Voor zover sprake is van een bezoek aan een OBA-vestiging of het gebruik van andere OBA-diensten, kunnen daarnaast de algemene voorwaarden van de OBA van toepassing zijn.

Algemene voorwaarden

- Ingeplande activiteiten kunnen tot één maand voor de datum kosteloos worden geannuleerd via school@oba.nl of bij de lokale OBA-vestiging. Bij afzegging binnen een maand wordt 100% in rekening gebracht;
- De instelling ontvangt over het verschuldigde bedrag een factuur van de OBA;
- De materialen zijn niet vrij van intellectuele eigendomsrechten. Deze zijn en blijven eigendom van de OBA. Het is niet toegestaan materiaal zonder toestemming van de OBA te verveelvoudigen of te verspreiden, tenzij de OBA daarvoor expliciet schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- Gebruik is alleen toegestaan voor eigen, besloten, educatieve, non-commerciële toepassing;
- Bij herhaaldelijk niet nakomen van afspraken zoals te laat annuleren, materialen niet tijdig retourneren of openstaande facturen niet betalen behoudt de OBA zich het recht voor de samenwerking tijdelijk of definitief te beëindigen;
- Bij het gebruik van onze diensten verwerkt de OBA persoonsgegevens van contactpersonen binnen de instelling. Hoe wij daarmee omgaan, lees je in [ons privacystatement](#).

Voorwaarden programma's en activiteiten

- Aanvragen voor programma's en activiteiten moeten tenminste vier weken van tevoren online via de webshop gedaan worden;
- De OBA doet haar uiterste best om de bestelde programma's in te plannen. Het kan echter gebeuren dat niet alle aanvragen gehonoreerd kunnen worden;
- De instelling ontvangt twee weken voor aanvang van elk programma een herinnering via e-mail met eventueel nadere informatie vanuit OBA School over de voorbereiding op school, het programma in de OBA-vestiging of op school en de afsluiting;
- De vaste pedagogisch medewerker, leerkracht of docent is verantwoordelijk voor de groep en klas, is actief betrokken bij de workshop en houdt de orde;

- De groepsgrootte voor VVE-groepen is maximaal 16 kinderen per groep (vaste begeleiding leidster-kind ratio);
- De groepsgrootte voor het PO is maximaal 30 leerlingen per groep. De school zorgt voor voldoende begeleiding (voor kleutergroepen één volwassene per vier leerlingen, voor de groepen 3-8 één volwassene per 12 leerlingen);
- De groepsgrootte voor het VO is maximaal 30 leerlingen per groep, met minimaal twee begeleiders;
- Bij ziekte of andere onvoorziene omstandigheden van de OBA-medewerker krijg je van ons zo snel mogelijk bericht. In overleg met jou maken we een nieuwe afspraak;
- Bij een bezoek aan één van de OBA-vestigingen zijn [de algemene voorwaarden, de huisregels en het privacystatement](#) van de OBA van toepassing.

Uitleenvoorwaarden collecties en leskisten

- Collecties en leskisten moeten tenminste vier weken van tevoren worden besteld;
- Na het bestellen van collecties op maat doet de OBA haar uiterste best om deze samen te stellen. Het kan echter gebeuren dat de aanvraag niet gehonoreerd kan worden. In dat geval wordt contact opgenomen met de instelling om te kijken naar een alternatief;
- Na reservering via de webshop van één of meerdere collecties nemen wij contact op met de instelling om verdere afspraken te maken;
- De uitleentermijn is acht weken exclusief transport;
- De instelling is gedurende de uitleenperiode verantwoordelijk voor de materialen en retourneert de materialen in goede staat. Mocht er onverhoopt schade ontstaan of er raken materialen zoek, dan moet dit zo snel mogelijk worden gemeld via collectieschool@oba.nl. Voor het vervangen of repareren van materialen kunnen, naast de werkelijke kosten, ook verwerkingskosten worden berekend;
- Aan het einde van de leenperiode draag je er zorg voor dat de materialen op de afgesproken plaats en tijd klaarstaan, in dezelfde verpakking en staat als waarin je ze geleverd kreeg;
- Indien de materialen niet tijdig klaarstaan op de afgesproken plaats, kunnen transportkosten en andere kosten in rekening worden gebracht;
- De collectie mag alleen voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt;
- Uitleenen aan derden is niet toegestaan;
- De instelling controleert de collectie bij het ontvangen en retourneren. Indien er onjuistheden worden geconstateerd, vragen we dit direct aan ons te melden via collectieschool@oba.nl;

- Na terugkomst controleren wij de inhoud van de collectie aan de hand van de meegeleverde checklist.

Klachten

- Klachten over programma's, activiteiten of collecties kun je melden via school@oba.nl. De OBA reageert binnen 10 werkdagen;
- Ben je niet tevreden met de uitkomst? Dan kun je een schriftelijke klacht indienen via klantenservice@oba.nl.

Aansprakelijkheid

De OBA is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of gedeeltelijk uitvoeren van een programma of activiteit door overmacht of onvoorziene omstandigheden. In dat geval neemt de OBA zo snel mogelijk contact op om een alternatief te bespreken.

Het afnemen van een programma of lenen van een collectie kan alleen als de instelling akkoord gaat met bovenstaande voorwaarden. Dit akkoord wordt vastgelegd bij bestelling via de webshop.