

Voorwaarden OBA School voor opvang- en onderwijsinstellingen

Algemene voorwaarden:

- Ingeplande activiteiten kunnen tot één maand voor de datum kosteloos worden geannuleerd via school@oba.nl of bij de lokale OBA-vestiging. Bij afzegging binnen een maand wordt 100% in rekening gebracht;
- De instelling ontvangt over het verschuldigde bedrag een factuur van de OBA;
- De materialen zijn niet vrij van intellectuele eigendomsrechten. Deze zijn en blijven eigendom van de OBA. Het is niet toegestaan materiaal zonder toestemming van de OBA te verveelvoudigen of te verspreiden, tenzij de OBA daarvoor expliciet schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- Gebruik is alleen toegestaan voor eigen, besloten, educatieve, non-commerciële toepassing;

Voorwaarden programma's en activiteiten:

- Aanvragen voor programma's en activiteiten moeten tenminste vier weken van tevoren online via de webshop gedaan worden;
- De OBA doet haar uiterste best om de bestelde programma's in te plannen. Het kan echter gebeuren dat niet alle aanvragen gehonoreerd kunnen worden;
- De instelling ontvangt twee weken voor aanvang van elk programma een herinnering via e-mail met eventueel nadere informatie vanuit OBA School over de voorbereiding op school, het programma in de OBA vestiging of op school en de afsluiting;
- De vaste pedagogisch medewerker, leerkracht of docent is verantwoordelijk voor de groep en klas en is actief betrokken bij de workshop en houdt de orde;
- De groepsgrootte voor VVE-groepen is maximaal 16 kinderen per groep (vaste begeleiding leidster-kind ratio);
- De groepsgrootte voor het PO is maximaal 30 leerlingen per groep. De school zorgt voor voldoende begeleiding (voor kleutergroepen één volwassene per vier leerlingen, voor de groepen 3-8 één volwassene per 12 leerlingen);
- De groepsgrootte voor het VO is maximaal 30 leerlingen per groep, met minimaal twee begeleiders.
- Bij ziekte of andere onvoorziene omstandigheden van de OBA medewerker krijgt u van ons zo snel mogelijk bericht. Ook dan maken we in overleg met u een nieuwe afspraak;
- Bij een bezoek aan een van de OBA vestigingen zijn het reglement en het Privacy Statement van de OBA van toepassing;

Uitleenvoorwaarden collecties en leskisten

- Collecties en leskisten moeten tenminste vier weken van tevoren worden besteld;
- Na het bestellen van collecties op maat doet de bibliotheek haar uiterste best om deze samen te stellen. Het kan echter gebeuren dat de aanvraag niet gehonoreerd kan worden. In dat geval wordt contact opgenomen met de school om te kijken naar een alternatief;
- Na reservering via de webshop van één of meerdere collecties nemen wij contact op met de instelling om verdere afspraken te maken;
- De uitleentermijn is acht weken exclusief transport;
- De instelling is gedurende de uitleenperiode verantwoordelijk voor de materialen;

- De instelling draagt zorg voor de materialen en retourneert de materialen in goede staat;
- Mocht er onverhoopt toch schade ontstaan of materialen zoekraken, dan moet dit z.s.m. worden gemeld via collectieschool@oba.nl Voor het vervangen c.q. repareren van materialen kunnen naast de werkelijke kosten, ook verwerkingskosten worden berekend;
- Aan het einde van de leenperiode draagt u er zorg voor dat de materialen op de afgesproken plaats en tijd klaar staan, in dezelfde verpakking en staat als waarin u ze geleverd kreeg.
- Indien de materialen niet tijdig klaarstaan op de afgesproken plaats, kunnen de transportkosten en andere kosten in rekening worden gebracht;
- De collectie mag alleen voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt;
- Uitleen aan derden is niet toegestaan;
- De school controleert de collectie bij het ontvangen en retourneren. Indien er onjuistheden worden geconstateerd, vragen we dit direct aan ons te melden via collectieschool@oba.nl
- Na terugkomst controleren wij de inhoud van de collectie aan de hand van de meegeleverde checklist;
- Het afnemen van een programma of lenen van een collectie kan alleen als de instelling akkoord gaat met bovenstaande voorwaarden;